



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ООО УК «ЕВРОПА» ДЛЯ
МКР. «КРАСНОГОРСКИЙ», ЖК «ЛЕНИНГРАДСКИЙ», ЖК «ПАНОРАМА»**

1. Общие положения

Настоящее Положение принято в целях удовлетворения потребностей физических лиц в услугах (работах) по техническому обслуживанию квартир, проведения ремонтно-монтажных работ и прочих видов услуг. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчиков и исполнителей платных услуг. При этом установленный порядок за оказываемые услуги с физическими лицами не зависит от вида занимаемого жилья (наем, аренда, частная собственность).

2. ВИДЫ УСЛУГ (РАБОТ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

Настоящее Положение регулирует предоставление физическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в ставку на содержание и ремонт жилищного фонда. ООО УК «Европа» предоставляет следующие виды платных услуг (работ) за счет средств граждан:

- санитарно-технические;
- электротехнические;
- общестроительные.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Оказание платных услуг производится на основании заявок на оказание платных услуг (работ), подаваемых физическими лицами. Диспетчер или начальник участка, принимающие заявку, обязаны принять и дать разъяснение по дальнейшему проведению работы.

Заявки от физических лиц на оказание платных услуг принимаются начальником участка (или Диспетчером) и регистрируются в специальном журнале.

Начальник участка, или должностное лицо, проводит осмотр на месте (в квартире) и определяет объемы необходимых работ. На основании осмотра оформляется Заказ на выполнение необходимых работ (услуг). Заказ оформляется в сроки, зависящие от видов и объемов работ, но не более 3-х дней. При большом объеме работ по согласованию с заказчиком сроки могут быть увеличены. Оформление Заказа и производство работ разрешается только при отсутствии задолженности жильца по коммунальным платежам перед ООО УК «Европа». Заказ оформляется в трех экземплярах (Заказчику, в расчётный отдел, начальнику участка). Заказ оформляется с указанием полного перечня работ, стоимости работ, подлежащих выполнению, гарантийным обязательствам и составляется без дополнительной оплаты. Стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен. Стоимость отдельных видов

работ, не вошедших в Прейскурант цен, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по индивидуальным сметам и утверждается главным инженером после согласования с Заказчиком.

По результатам выполнения работ составляется акт, в соответствии с которым заказчик соглашается с включением оплаты выполненных работ в Единый платежный документ.

Оплата работ заказчиком производится одновременно с оплатой коммунальных платежей в текущем расчетном периоде.

Заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуги. Заказчик обязан освободить место производства работ. Заказ считается выполненным при условии наличия отметки принятия работ Заказчиком.

Приложение: форма акта выполненных работ

Генеральный директор
ООО УК «ЕВРОПА»



Калугин И.В.

Общество с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Европа»

141410, Московская область, город Химки, ул. Дружбы,
дом 1Б, офис № 016
ОГРН 117746700092
ИНН/КПП 7708745839/504701001

Телефон: +7 (499) 652-77-44
uk-europe.ru
e-mail: info@uk-europe.ru

« ___ » _____ 2020г.

Московская область,

**АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Мы, нижеподписавшиеся представитель ООО «УК Европа» – эксплуатирующей организации _____ и собственник квартиры/помещ. № _____, расположенной по адресу: ул. _____, дом _____, составили настоящий акт о том, что силами эксплуатирующей организации выполнены следующие платные работы:

Работы выполнены в полном объеме, претензий к выполненным работам нет. Гарантия на выполненные работы составляет 180 дней с момента подписания данного Акта. Собственник согласен с включением начислений за данную работу в Единый платежный документ.

Собственник _____

От ООО «УК Европа» _____